



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164)

w przetargu nieograniczonym pn:

"Remont nawierzchni odcinków dróg gminnych na terenie Gminy Wiązowna "

Nr referencyjny: **ZWiK.271.5.2016**

Wiązowna, dnia 22 czerwca 2016 r.

Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie

ul. Boryszewska 2, 05-462 Wiązowna

pow. otwocki, woj. mazowieckie

tel/fax (22) 789-01-33 wew. 301

e-mail: biuro@zwik-wiazowna.pl

www.zwik-wiazowna.pl

zwik-wiazowna.bip.eur.pl

REGON 141008274

NIP 532-19-40-459

Rozdział II. Ogólne informacje:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz 2164) zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pn.: **"Remont nawierzchni odcinków dróg gminnych na terenie Gminy Wiązowna"**.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Dostarczenie i rozścielenie dostarczonego kruszywa do naprawy dróg – kruszywa betonowego łamanego o frakcji 0-63 mm bez zanieczyszczeń, między innymi, gliny, ilów, gruzu ceglanego, cegły wapiennej, elementów metalowych i innych zanieczyszczeń przy użyciu równiarki drogowej.

Grubość warstwy gruzu betonowego po zagęszczeniu 0,15 cm. Zawartość frakcji kruszyw 0-2 mm max do 25%.

1. Profilowanie, równanie przy zachowaniu spadków podłużnych i poprzecznych jezdni pobocza oraz rowów odwadniających.
2. Mechaniczne zagęszczenie rozścielonych kruszyw do naprawy dróg, walcem wibracyjnym stalowo-gumionym 12 ton.

3. Regulowania elementów urządzeń podziemnych.

Zamawiający informuje, że do wykonania zamówienia dysponuje zakupionym gruzem betonowym 0-25 mm w ilości 1000 t. Wykonawca winien uwzględnić przewóz ww. materiału w tym: załadunek, przewóz na średnią odległość do 7 km i rozładunek materiału, w realizacji zamówienia oraz w określeniu cen jednostkowych w formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.

Wykaz dróg przeznaczonych do remontu stanowi **Załącznik nr 8a i 8b do SIWZ**. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ.

Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie kosztorysu powykonawczego przedstawionego przez Wykonawcę, a następnie zaakceptowanego przez Zamawiającego. Ceny jednostkowe kosztorysu powykonawczego muszą być takie same jak w kosztorysie ofertowym. Zwiększenie ilości jednostek obmiarowych / które zostaną uwzględnione w kosztorysie powykonawczym / w stosunku do kosztorysu ofertowego, musi zostać zaakceptowane przez zamawiającego przed przystąpieniem do wykonania robót przez Wykonawcę. W przypadku zmniejszenia ilości jednostek obmiarowych w stosunku do kosztorysu ofertowego Zamawiający będzie wymagał uwzględnienia tego faktu w kosztorysie powykonawczym. Rozliczenie przedmiotu zamówienia nastąpi kosztorysem powykonawczym.

Wszystkie zadania, niezbędne uzgodnienia oraz opinie nieokreślone w niniejszym zamówieniu, a które są konieczne dla realizacji i prawidłowego ukończenia przedmiotu zamówienia uznaje się za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy.

Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień.

Wspólny słownik zamówień (CPV)	
45 233142-6	Roboty w zakresie naprawy dróg

Rozdział IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, o wartości stanowiącej nie więcej niż 50 % udzielonego zamówienia podstawowego.

Rozdział V. Przewidywane zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia od daty podpisania umowy do 31.10.2016 r.

Rozdział VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1

ustawy i nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy w tym:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia.

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.

2. Posiadają wiedzę i doświadczenie:

- 1) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową, przebudową, remontem dróg (ulic), kategorii publicznych o wartości robót na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto każda,

- 2) wykonawca spełni ten warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia (stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ) oraz złoży załącznik nr 5 do SIWZ „WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT”. Do załącznika nr 5 należy załączyć dowody czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3. Wykonawca musi spełniać następujące warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, w tym:

- 1) Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 200.000,00 zł,

- 2) Wymagane jest posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kwota ubezpieczenia nie może być mniejsza niż 200.000,00 zł.

Wykonawca spełni ten warunek składając oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ oraz dokumenty potwierdzające wysokość środków finansowych bądź zdolności kredytowej oraz opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony.

Ocena spełniania przedstawionych warunków zostanie dokonana według formuły: "spełnia - nie spełnia".

Rozdział VIII. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

Wykonawca składa:

- 1) Formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 2) Formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**.
1. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy złożyć:
 - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 2) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje

potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane związane z budową, przebudową, remontem dróg (ulic), kategorii publicznych o wartości robót na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto każda, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wzoru wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**.

UWAGA: Wykonawca w wykazie zobowiązany jest podać tylko najważniejsze roboty, które potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa art. 24 ustawy, składa następujące dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, stanowiące **załącznik nr 4 do SIWZ**. Dokument ten muszą złożyć wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzające, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej stanowiącej **załącznik nr 6 do SIWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzającego, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis ust. 4 w zakresie terminów stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, a w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - 1) pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów i korzystania z nich na okres wykonywania zamówienia;
 - 2) dokumentów dotyczących w szczególności:
 - a) zakresu udostępnianych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa a art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
12. W przypadku, o którym mowa powyżej tj. w ust. 11, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
13. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa powyżej tj. w ust. 11.
14. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, e-mailem albo w formie pisemnej. Jeżeli zamawiający lub wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania lub informacje faksem lub e-mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Zgodnie z art. 78 § 2 kodeksu cywilnego oświadczenie woli złożone w postaci elektronicznej opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
3. Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 4 niniejszego rozdziału.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.zwik-wiazowna.pl oraz na stronie BIP Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie zwik-wiazowna.bip.eur.pl.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować pod adres Zamawiającego, podany w rozdziale 1 SIWZ.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej pod adresem www.zwik-wiazowna.pl oraz zwik-wiazowna.bip.eur.pl
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Janusz Chaber – Dyrektor ZWiK w Wiązownie

tel. (22) 789 01 33 wew. 102 lub

Bogusław Markowski – Kierownik Działu Gospodarki Komunalnej ZWiK w Wiązownie

tel. (22) 789 01 33 wew. 201,

e-mail: biuro@zwick-wiazowna.pl

Wszelkie informacje udzielane będą w godzinach poniedziałek-piątek 8.00-16.00.

Rozdział X. Zasady składania ofert wspólnych przez przedsiębiorców:

1. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Umowa winna zawierać oświadczenie o wspólnym ubieganiu się, o udzielenie zamówienia podpisane przez wszystkich uczestników konsorcjum wraz z dokumentami ustanawiającymi pełnomocnika.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu, natomiast spełnianie warunków wskazanych w art. 22 ust 1 ustawy Pzp, których opis sposobu dokonania oceny spełniania został zamieszczony w rozdziale VIII pkt 1-2, Wykonawcy wykazują łącznie.
4. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazania postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz powinien być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z Pełnomocnikiem konsorcjum. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów, z załączeniem pełnomocnictwa do reprezentowania konsorcjum przez Pracownika.

Wspólników spółki cywilnej traktuje się jak wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum).

Rozdział XI. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie

dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział XII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszym SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Wypełniony i podpisany Formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2 do SIWZ**,
 - 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu, o których mowa w Dziale VII i VIII SIWZ,
 - 4) Pełnomocnictwo (a) – jeśli dotyczy.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - 1) Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, w sposób czytelny na maszynie, komputerze lub pismem odręcznym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski i poświadczone przez Wykonawcę,
 - 2) Każda strona oferty wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty,
 - 3) Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w tekście oferty, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (-y) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 4) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron,
 - 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 6) Kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 7) Załączniki i dokumenty muszą być sporządzane według wzorów i wymogów SIWZ,
 - 8) Opakowanie oferty:
 - a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert,
 - b) zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch zamkniętych kopertach zewnętrznej i wewnętrznej:
 - koperta wewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy,
 - koperta zewnętrzna powinna posiadać nazwę i adres Zamawiającego oraz być oznaczona w następujący sposób:

„OFERTA na zadanie pn.: *Remont nawierzchni odcinków dróg gminnych na terenie Gminy Wiązowna*”, nr referencyjny: *ZWiK.271.5.2016*

- zaleca się aby koperta zewnętrzna nie posiadała nazwy i adresu Wykonawcy,
- c) W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
4. W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.
 5. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo.
 6. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności co do wykonania, których pełnomocnik jest upoważniony.
 7. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 8. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „TAJEMNICA PRZESIEBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to jest: nazwy oraz adresu Wykonawcy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
 9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
 10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym (wzór formularza stanowi **Załącznik nr 1 do SIWZ**) oraz dołączył wszystkie wymagane dokumenty określone w SIWZ.
 11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
 12. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

Rozdział XIII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Termin składania ofert upływa w dniu **07.07.2016 r.**, o godz. **12.00**.
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ należy przesłać lub złożyć osobiście do siedziby Zamawiającego tj.:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie

ul. Boryszewska 2

05-462 Wiązowna

(sekretariat)

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **07.07.2016 r.**, o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) Wykonawcy, adres (siedzibę), a także informacje dotyczące ceny, terminu płatności faktury i terminu wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone podczas otwarcia ofert.

Rozdział XIV. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wykonawca oblicza cenę jednostkową za przedmiot zamówienia, na który składa ofertę, zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
5. Cena netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny netto, kwoty podatku oraz ceny brutto.
7. Wykonawca ponosić będzie skutki finansowe błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

Rozdział XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Tryb badania i oceny ofert:

Badania ofert będzie dokonywała Komisja Przetargowa.

I ETAP – badanie ofert w zakresie wymagań formalno – prawnych i kompletności ofert. Spełnienie tych warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale VII SIWZ Komisja będzie oceniała według zasady „spełnia”/”nie spełnia” na podstawie załączonych dokumentów określonych w rozdziale VIII SIWZ.

Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone na podstawie art. 89, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia składającego ofertę, oferty te zostaną odrzucone i pozostawione bez dalszego rozpatrywania.

II ETAP – ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu.

2. Zamawiający przy wyborze oferty w każdej części będzie kierował się następującymi kryteriami

(przypisując mu odpowiednio wagę procentową):

cena oferty brutto – waga 95%

termin płatności faktury – waga 5%

3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

Kryterium cena –95%

najniższa cena oferty brutto

Ocena punktowa = ----- x 95 pkt

cena oferty brutto badanej

Do porównania i oceny ofert w **kryterium termin płatności faktury** zostanie zastosowana następująca zasada:

- Wykonawca, który zaoferuje do 7 dni „Termin płatności faktury” otrzyma - 1 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje do 14 dni „Termin płatności faktury” otrzyma - 3 pkt
- Wykonawca, który zaoferuje do 30 dni „Termin płatności faktury” otrzyma - 5 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, według następującego wzoru:

Ilość punktów przyznanych w kryterium Cena oferty brutto + Ilość punktów przyznanych w kryterium termin płatności faktury = suma punktów za dwa kryteria oceny oferty

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczącej złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku, gdy dwie oferty lub więcej ofert uzyska identyczną sumaryczną liczbę punktów i będą one najkorzystniejsze, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Rozdział XVI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając

- uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
 2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w w/w punkcie, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami SIWZ i zapisami określonymi w istotnych postanowieniach umowy – **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
 4. Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
 5. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 6. Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1. ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Przewidywane zmiany umowy:

1. Wszelkie zmiany wprowadzone do umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Na podstawie art. 144 dopuszcza się istotne zmiany przedmiotu umowy lub umówionego terminu w następujących przypadkach:
 - 1) konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np.: w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT),
 - 2) zachodzi konieczność wykonania zamówienia dodatkowego w rozumieniu przepisów Pzp,
 - 3) nastąpi odmowa wydania lub opóźnienie w wydaniu przez organy administracyjne lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, zatwierdzeń z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 4) gdy zmienią się warunki pogodowe nie pozwalające na wykonanie robót zgodnie z wymaganiami technologicznymi lub specyfikacją techniczną,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności mających charakter tzw. „siły wyższej” w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego,
 - 6) z brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych tj. gdy istniejące warunki atmosferyczne uniemożliwiają wykonanie robót budowlanych.

Rozdział XVIII. Informacja na temat wadium:

Nie dotyczy.

Rozdział XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy.

Rozdział XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wzór umowy po upływie terminu składania ofert nie podlega negocjacom.
3. Wykonawcy, składający ofertę wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Zamawiający może odstąpić w trybie natychmiastowym od wykonywania przedmiotu umowy w przypadku, gdy Wykonawca narusza warunki umowy, a w szczególności w sytuacji, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy wynosi więcej niż 30 dni od upływu wyznaczonego terminu.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca może żądać jedynie należytego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.

Rozdział XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5. ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przez upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed wpływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
 9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
 10. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
 11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
 14. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. Poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 15. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
 16. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.
 17. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianie orzeczenia w całości lub w części.

Rozdział XXII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Rozdział XXIII. Ogłoszenie zostało zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie:

- zwik-wiazowna.bip.eur.pl,
- 2) na stronie internetowej ZWiK w Wiązownie: www.zwik-wiazowna.pl,
 - 3) wywieszono na tablicy ogłoszeń w Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie w dniu 22.06.2016 r.

Rozdział XXIV. Załączniki:

1. Formularz ofertowy zał. nr 1 do SIWZ.
2. Formularz cenowy, zał. nr 2 do SIWZ.
3. Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zał. nr 3 do SIWZ.
4. Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zał. nr 4 do SIWZ.
5. Wzór wykazu wykonanych robót zał. nr 5 do SIWZ.
6. Wzór oświadczenia o należności do grupy kapitałowej, zał. nr 6 do SIWZ.
7. Istotne postanowienia umowy zał. nr 7 do SIWZ.
8. Wykaz dróg przeznaczonych do remontu zał. nr 8a i 8b do SIWZ.

Wiązowna, 22.06.2016 r.

Dyrektor ZWiK w Wiązownie
/-/ mgr inż. Janusz Chaber