

**UCHWAŁA NR 164.XLVIII.2017  
RADY GMINY WIĄZOWNA**

z dnia 26 września 2017 r.

**w sprawie zmiany nazwy zakładu budżetowego i nadania mu nowego statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmiany nazwy zakładu budżetowego „Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie” na „Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie”.

**§ 2.** Nadaje się statut Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Wiązownie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 3.** Z dniem 1 stycznia 2018 r. traci moc Statut Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 46/VIII/07 Rady Gminy Wiązowna z dnia 27 marca 2007 r. w sprawie utworzenia Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiązowna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2018 roku.

Przewodnicząca Rady

**Renata Falińska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 164.XLVIII.2017  
Rady Gminy Wiązowna  
z dnia 26 września 2017 r.

## **S T A T U T ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ W WIĄZOWNIE**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Zakładzie - należy przez to rozumieć Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 3) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiązownie;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Wiązowna;
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Wiązowna;
- 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Wiązowna;
- 7) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wiązowna.

**§ 2.** Zakład działa na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej;
- 4) niniejszego statutu;
- 5) innych przepisów obowiązujących w zakresie działania Zakładu.

**§ 3. 1.** Zakład powołany jest do realizacji zadań o charakterze gospodarczym z zakresu użyteczności publicznej. Zakład realizuje zadania w zakresie określonym niniejszym statutem.

2. Zakład jest zakładem budżetowym Gminy. Prowadząc działalność usługową lub inną gospodarczą Zakład pokrywa koszty swojej działalności z uzyskanych wpływów własnych i dotacji budżetowych z Gminy.

**§ 4.** Terenem działania Zakładu jest obszar Gminy. Zakład może świadczyć usługi poza terenem Gminy.

**§ 5.** Siedziba Zakładu mieści się w Wiązownie, powiat otwocki, województwo mazowieckie.

### **PRZEDMIOT DZIAŁALNOŚCI I ZADANIA ZAKŁADU**

**§ 6. 1.** Przedmiotem działalności Zakładu jest realizacja zadań własnych Gminy w zakresie:

- 1) zadań, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt. 2, 7, 11, 12 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) utrzymania czystości i porządku na obszarze Gminy;
- 3) utrzymania oświetlenia ulic i placów na obszarze Gminy;
- 4) zbiorowego zaopatrzenia w wodę;
- 5) zbiorowego odprowadzania ścieków;
- 6) innych zadań, zleconych przez Gminę.

2. Zakład realizuje inwestycje z zakresu swojego działania zlecone przez Gminę.

3. Zakład realizuje określony w ust. 1 przedmiot działalności poprzez świadczenie usług powszechnie dostępnych, obejmujących:

1) utrzymanie infrastruktury technicznej, a w szczególności:

- a) utrzymanie dróg gminnych oraz obiektów przestrzeni publicznej we właściwym stanie technicznym i czystości;
- b) utrzymanie rowów melioracyjnych i odwodnieniowych będących własnością Gminy, w tym wycinka drzew, odmulanie, konserwacja urządzeń;
- c) utrzymanie we właściwym stanie technicznym i czystości dróg oraz obiektów przestrzeni publicznej niebędących własnością Gminy, na podstawie odrębnych umów i porozumień zawartych pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego;
- d) wspieranie innych samorządów i instytucji, których obiekty i urządzenia znajdują się na obszarze Gminy, poprzez monitorowanie ich stanu technicznego i wnioskowanie o właściwe ich utrzymanie, a w szczególności dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych, linii energetycznych i telekomunikacyjnych, rowów przydrożnych itp.;
- e) zarządzanie siecią dróg gminnych i wewnętrznych, w tym określanie kierunków rozwoju sieci drogowej w porozumieniu z odpowiednimi komórkami Urzędu Gminy;
- f) prowadzenie i aktualizowanie bazy danych o zarządzanej infrastrukturze technicznej;
- g) opiniowanie dokumentacji technicznej dotyczącej infrastruktury drogowej wszystkich kategorii;
- h) nadzór techniczny nad budynkami należącymi do Gminy;
- i) utrzymanie i rozwój zasobów mieszkaniowych Gminy;
- j) prowadzenie spraw z zakresu udostępniania lokali mieszkalnych i użytkowych Gminy, w tym współpraca z Zespołem doradczym ds. mieszkaniowych powołanym zarządzeniem Wójta;
- k) utrzymanie grobów wojennych i miejsc pamięci narodowej, w tym pomników i tablic;
- l) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi Gminy w zakresie technicznego utrzymania obiektów,

2) zbiorowe zaopatrzenie w wodę, a w szczególności:

- a) ujmowanie, uzdatnianie i dostarczanie wody;
- b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń wodociągowych;
- c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń wodociągowych;
- d) rozbudowę sieci i urządzeń wodociągowych;
- e) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń wodociągowych;
- f) świadczenie usług instalatorstwa wodnego,

3) zbiorowy odbiór ścieków, a w szczególności:

- a) odbiór ścieków i ich odprowadzanie do oczyszczalni ścieków;
- b) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- c) remonty kapitalne i modernizację sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- d) bieżącą eksploatację, naprawę i konserwację oczyszczalni ścieków;
- e) remonty kapitalne i modernizację oczyszczalni ścieków;
- f) rozbudowę sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- g) wykonywanie podłączeń odbiorców do sieci i urządzeń kanalizacyjnych;
- h) świadczenie usług instalatorstwa kanalizacyjnego,

4) prowadzenie działalności pomocniczej, a w szczególności:

- a) usługową instalację wodomierzy;

- b) usługowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej;
- c) usługi w zakresie eksploatacji przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- d) usługi w zakresie budowy i remontów przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- e) działalność pomocniczą na rzecz administracji publicznej i jednostek samorządowych w zakresie robót budowlano – montażowych i sanitarnych;
- f) prowadzenie nadzoru inwestorskiego nad inwestycjami realizowanymi przez podmioty prawa publicznego (np. Skarb Państwa, spółki Skarbu Państwa, państwowe osoby prawne, jednostki samorządu terytorialnego).

§ 7. 1. Szczegółowe określenie zadań realizowanych przez Zakład dokonywane jest w rocznym planie finansowym.

2. Przy opracowywaniu rocznego planu finansowego Zakład związany jest wielkością dotacji budżetowej określonej uchwałą Rady.

#### ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 8. 1. Zakładem kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt. Wybór Dyrektora odbywa się w drodze konkursu.

4. Dyrektor działa zgodnie z przepisami prawa, podejmuje jednoosobowo decyzje w ramach udzielonego pełnomocnictwa i ponosi odpowiedzialność za realizację zadań, o których mowa w § 6 statutu.

5. Zakres działania, kompetencje oraz zakres odpowiedzialności Dyrektora określa Wójt.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt.

7. W czasie nieobecności lub czasowej niezdolności do pracy, Dyrektora zastępuje go wskazany kierownik działu, a w przypadku niewskazania zastępcy przez Dyrektora, wskazuje go Wójt.

§ 9. 1. Wykonując zadania służbowe Dyrektor:

- 1) organizuje całość prac Zakładu, którym zarządza;
- 2) zapewnia realizację rocznych planów finansowych;
- 3) reprezentuje Zakład na zewnątrz;
- 4) opracowuje plany rozwoju zarządzanej infrastruktury technicznej, o której mowa w § 6;
- 5) wykonuje funkcje przewidziane w przepisach prawa pracy dla kierownika zakładu pracy.

2. Dyrektor reprezentuje Zakład wobec organów samorządowych, organów państwowych, instytucji, organizacji oraz osób trzecich w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

3. Dyrektor składa w imieniu Zakładu oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz zawiera umowy w obrocie gospodarczym, do wysokości kwot określonych w planie finansowym Zakładu, w ramach udzielonego pełnomocnictwa, z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz wymogów statutu.

4. Dyrektor działa w imieniu Gminy w zakresie postępowań podatkowych i kontroli podatkowej Zakładu toczących się przed organami podatkowymi.

5. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 10. Do wykonywania czynności prawnych w imieniu Zakładu upoważniony jest Dyrektor. Dalsi pełnomocnicy działają w granicach ich umocowania. Pełnomocników tych ustanawia Dyrektor w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile udzielone Dyrektorowi umocowanie przyznaje prawo do ustanowienia dalszych pełnomocników.

§ 11. Zakład realizuje swoje zadania poprzez zarządzanie mieniem komunalnym wskazanym przez Gminę.

§ 12. 1. Szczegółową strukturę organizacyjną Zakładu wraz z zakresem zadań i obowiązków, system kontroli i nadzoru określa regulamin organizacyjny Zakładu, zatwierdzony przez Wójta.

2. Dyrektor prowadzi politykę kadrową i wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy względem pracowników Zakładu.

3. Dyrektor prowadzi samodzielną gospodarkę płacową względem pracowników Zakładu, zgodnie z regulaminem wynagradzania i premiowania zatwierdzonym przez Wójta.

4. Szczegółowe kompetencje Dyrektora oraz szczegółowe warunki płacowe określa regulamin organizacyjny Zakładu i regulamin wynagradzania i premiowania załogi.

#### GOSPODARKA FINANSOWA

**§ 13.** 1. Zakład prowadzi samodzielną gospodarkę finansową zgodnie z przepisami obowiązującymi dla zakładów budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzany przez Dyrektora. Dyrektor zapewnia zgodność planu finansowego z ustawą o finansach publicznych i uchwałą budżetową.

3. Po uzgodnieniu z Wójtem Dyrektor może dokonywać zmian w planie wydatków w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków pod warunkiem, że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu ani zwiększenia dotacji z budżetu.

4. Sposób realizacji zadań określonych w § 6 określa Dyrektor w porozumieniu z Wójtem.

**§ 14.** 1. Przychodami Zakładu są:

- 1) wpływy z działalności;
- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) wpływy z darowizn od osób fizycznych i prawnych;
- 4) inne wpływy dopuszczone obowiązującymi przepisami.

2. Przychody Zakładu z działalności wodno-kanalizacyjnej przeznaczone są na pokrycie kosztów działalności z zakresu wodno-kanalizacyjnego.

**§ 15.** 1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych.

2. Zakład stosuje w planowaniu, ewidencji finansowej i sprawozdawczości dla poszczególnych rodzajów przychodów i kosztów, podziałki przewidziane w klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

3. Rachunkowość Zakładu musi zapewnić eliminację subsydiowania skrośnego między poszczególnymi zakresami działalności Zakładu.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

**§ 16.** 1. Kontrolę nad działalnością Zakładu sprawuje Rada.

2. Kontrolę finansową i nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt.

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

**§ 17.** 1. Zakład jest wyposażony w środki majątkowe niezbędne do prowadzenia działalności określonej w uchwale Rady i niniejszym Statucie. Mienie to stanowi mienie komunalne.

2. Zakład gospodaruje wydzielonym mu mieniem i zapewnia jego ochronę.

3. Zakład wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do wydzielonego mu mienia komunalnego, będącego w jego dyspozycji.

**§ 18.** 1. Wójt może nałożyć na Zakład obowiązek realizacji dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne dla zaspokojenia potrzeb ludności lub innych jednostek, zapewniając mu środki na realizację tego zadania.

2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust.1, Wójt może skorzystać także dla potrzeb ochrony kraju lub w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

3. W celu realizacji zadań wymienionych w § 6 Zakład może zlecać zadania innym podmiotom, w szczególności podmiotom ekonomii społecznej.

**§ 19.** Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, w związku z art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm. ), proponuje się zmianę nazwy Zakładów Wodociągów i Kanalizacji w Wiązownie i nadanie mu nowego statutu.

Konsolidacja działań drogowych z zadaniem zbiorowego zaopatrzenia w wodę oraz odbiorem ścieków od mieszkańców gminy Wiązowna poprzez likwidację Wydziału Technicznego Urzędu Gminy Wiązowna i włączeniem jego zadań do Zakładu Wodociągów i Kanalizacji (wraz z zasobami kadrowymi i rzeczowymi likwidowanego wydziału) od 2016 r. przynosi wymierne korzyści. Niestety, sama nazwa zakładu budzi wątpliwości jego klientów, gdyż odnosi się wyłącznie do części działalności zakładu. Proponowana nowa nazwa „Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie” zawiera w sobie cały katalog zadań publicznych, realizowanych przez zakład budżetowy.

Wraz ze zmianą nazwy następuje zmiana statutu w zakresie usług. Dotychczasowe zapisy wymagają uszczegółowienia.

Z uwagi na fakt, że przedmiotową uchwałą uchyla się poprzedni Statut zakładu, który został opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, zasadnym jest skierowanie przedmiotowej uchwały do publikacji w ww. dzienniku urzędowym.

Przewodnicząca Rady

**Renata Falińska**