

WNIOSEK

**o przyznanie rezerwacji stanowiska handlowego
na Targowisku Gminnym „Mój Rynek” w Wiązownie**

1. Imię i nazwisko, adres zamieszkania wnioskodawcy/dane i siedziba firmy:

.....
.....

2. Nr telefonu wnioskodawcy, e-mail:

.....

3. NIP, REGON

4. Okres wnioskowanej rezerwacji:

30 dni

3 miesiące

6 miesięcy

12 miesięcy

5. Symbol stanowiska handlowego:

6. Prowadzę (należy zaznaczyć):

działalność gospodarczą;

działalność rolniczą;

rolniczą działalność producencką, w tym podlegającą działom specjalnym produkcji rolnej;

osoba fizyczna;

rolnik;

inne (jakie).....

7. Szczegółowe określenie rodzaju sprzedawanego rodzaju:

8. Oświadczam, że zapoznałam/łem i zgadzam się z zapisami regulaminu targowiska gminnego „Mój Rynek” w Wiązownie oraz posiadam wszelkie niezbędne pozwolenia i/lub certyfikaty i/lub uprawnienia do handlu w/w asortymentem.

.....

miejsowość, data

.....

podpis wnioskodawcy/pieczęć

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie, z siedzibą 05-462 Wiązowna, ul. Boryszewska 2.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, e-mail: iod@zgk-wiazowna.pl, telefonicznie: 22 789 01 33 lub listownie na adres Zakładu;
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie:
 - a) w celu zawarcia umowy wykonania usług (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - b) w celach archiwalnych (dowodowych) będących realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Wiązownie przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Wiązownie.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych.
6. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.
7. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym obowiązującymi przepisami prawa jest dobrowolne, niemniej jest ono warunkiem zawarcia i/lub realizacji umowy oraz świadczenia usług, zapewnienia komunikacji, obsługi zgłoszeń i reklamacji. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem danych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W stosunku do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji zadań Administratora zgodnie z ich celem, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń, w związku z realizacją obowiązku archiwizacyjnego (5 lat).

.....
(czytelny podpis)